



Система менеджмента качества СТО ПП-68-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ

А.К. Колесников

«25»

20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся

Пермь

2015



Система менеджмента качества СТО ПП-68-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся*

Предисловие

1. Разработано учебно-методическим управлением, отделом мониторинга и контроля качества подготовки специалиста ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Одобрено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 6 от 24.03.2015 г.
3. Утверждено ректором ПГГПУ 25 марта 2015 г.
4. Введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от 25 марта 2015 г.
5. Введено впервые – 25 марта 2015 г.

Периодичность пересмотра Положения организации – 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.



Оглавление

Оглавление	3
1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	6
4. Обозначения и сокращения	7
5. Общие положения.....	7
6. Порядок образования и расходования стипендиального фонда	11
7. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий студентам.....	12
8. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий студентам очной формы обучения, а также повышенных стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов очной формы обучения.....	17
9. Порядок назначения и выплаты повышенных государственных академических стипендий...	23
10. Порядок назначения государственных стипендий аспирантам и стипендий докторантам. ...	23
11. Выплаты стипендий Президента РФ, Правительства РФ, именных стипендий	25
12. Другие формы материальной поддержки студентов.....	26
12.1. На оказание помощи нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения, выделяются средства в размере 25 % стипендиального фонда в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Выплаты производятся в соответствии с Положением о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ПГГПУ (Приложение 4).	26
13. Ответственность.....	28
14. Документирование и архивирование.....	34
15. Порядок внесения изменений.....	34
16. Рассылка.....	34
Приложение 1.Порядок организации работы стипендиальной комиссии университета, факультета, стипендиальной комиссии по аспирантуре.....	35
Приложение 2. Правила назначения повышенных академических стипендий за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность студентам ПГГПУ	38
Приложение 3.Положение о стипендии им. Сергея Яковлевича Чумакова в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»	51
Приложение 4.Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ПГГПУ	54
Приложение 5.Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 6.Лист согласования.....	59



Система менеджмента качества СТО ПП-68-01-2015

**ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся*

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, аспирантам и докторантам, обучающимся в ФГБОУ ВПО ПГГПУ за счёт бюджетных ассигнований, средств юридических или физических лиц и средств ФГБОУ ВПО ПГГПУ, полученных от приносящей доход деятельности.

1.2. Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для применения работниками структурных подразделений ФГБОУ ВПО ПГГПУ.

Настоящий порядок распространяется:

а) на студентов, аспирантов, докторантов – граждан РФ, обучающихся по очной форме обучения, в части назначения стипендий и оказания других форм материальной поддержки;

б) студентов, аспирантов – иностранных граждан и лиц без гражданства, осваивающих основные образовательные программы по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством РФ, или в соответствии с международными договорами, в части назначения государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам.

2. Нормативные ссылки

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов университета разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



Система менеджмента качества СТО ПП-68-01-2015

**ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

2.2. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 28.08.2013 г. № 1000 «Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 октября 2013 г. № 899 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июля 2012 г. № 679 «О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости “хорошо” и “отлично”.

2.5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06 августа 2012 г. № 591 «Об утверждении критериев отнесения студентов первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по очной форме обучения за счет



Система менеджмента качества СТО ПП-68-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся*

бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости “хорошо” и “отлично”, к категории нуждающихся».

2.6. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Обучающиеся – студенты, аспиранты, докторанты.

Портфолио студентов-соискателей повышенной стипендии - перечень документов, подтверждающих достижения соискателя, и копии этих документов.

Стипендиальный фонд – средства, выделяемые ФГБОУ ВПО ПГГПУ на стипендиальное обеспечение обучающихся.

Студенты – лица, зачисленные приказом ректора в ФГБОУ ВПО ПГГПУ для обучения по образовательных программам высшего образования (программы бакалавриата, магистратуры, подготовки специалиста).



Система менеджмента качества СТО ПП-68-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся

4. Обозначения и сокращения

РФ – Российская Федерация

ФГБОУ ВПО ПГПУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Проректор по НР и ВС – проректор по научной работе и внешним связям

УМУ – учебно-методическое управление

УМО - учебно-методический отдел

СКФ – стипендиальная комиссия факультета

СКУ - стипендиальная комиссия университета

ППОС – первичная профсоюзная организация студентов

ПЭО – планово-экономический отдел

ОПО – отдел правового обеспечения

Ст – статус достижения

Уд – уровень достижения

Кб – количество баллов

5. Общие положения

5.1. Стипендия является денежной выплатой, назначается студентам, аспирантам университета в целях стимулирования и (или) материальной поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

5.2. Стипендии для студентов подразделяются:

- на государственные академические стипендии (назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований



Система менеджмента качества СТО ПП-68-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся*

федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год);

- государственные социальные стипендии (назначаются студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской



обязанности и военной службе»);

- стипендии Президента РФ и специальные стипендии Правительства РФ (назначаются студентам за выдающиеся заслуги в учебной и научной деятельности);

- стипендии Президента РФ и стипендии Правительства РФ по приоритетным направлениям модернизации и технологического процесса;

- именные стипендии (учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами за счет собственных средств и назначаются студентам, подпадающим под установленные условия их выплаты);

- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

- повышенные государственные академические стипендии (назначаются студентам в соответствии с Правилами совершенствования стипендиального обеспечения студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 18.11.2011 г. № 945);

- повышенные стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов, обучающимся по программам бакалавриата и программам специалитета (назначаются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.07.2012 г. № 679).

Стипендии **для аспирантов** подразделяются:

- на государственные стипендии (назначаются аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);

- стипендии Президента РФ и стипендии Правительства РФ (назначаются



аспирантам за выдающиеся заслуги в учебной и научной деятельности);

- стипендии Президента РФ и стипендии Правительства РФ по приоритетным направлениям модернизации и технологического процесса;
- именные стипендии (учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами за счет собственных средств и назначаются аспирантам, подпадающим под установленные условия их выплаты).

5.3. Размер государственной академической стипендии определяется в соответствии с настоящим Положением, но не может быть меньше размера стипендии, установленного законом.

5.4. Стипендия выплачивается один раз в месяц безналичным перечислением на пластиковые банковские карты Сбербанка, Банка Москвы и другие банки, указанные в заявлении на перечисление, либо через кассу университета в установленные сроки.

5.5. Учредителем именной стипендии может быть университет. Порядок назначения и выплаты такой стипендии устанавливается решением Учёного совета университета.

5.6. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные образовательные программы высшего образования по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.



5.7. Гражданам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в районах и местностях, где применяются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате, стипендия начисляется с учётом этих коэффициентов и процентных надбавок в предельном (максимальном) размере коэффициентов и процентных надбавок вне зависимости от продолжительности проживания и (или) обучения в указанных районах и местностях.

5.8. Стипендия за месяц, в котором наступило основание для прекращения выплаты соответствующей стипендии, выплачивается в полном объёме. Перерасчёт стипендий пропорционально количеству календарных дней соответствующего месяца, предшествующих дате наступления основания прекращения выплаты стипендии, не производится.

6. Порядок образования и расходования стипендиального фонда

6.1. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

6.2. Стипендиальный фонд университета расходуется на выплату стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся.

6.3. Распределение стипендиального фонда по видам стипендий осуществляется приказом ректора, с учётом мнения совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов ПГГПУ.

6.4. Контроль текущего состояния и расходования стипендиального фонда осуществляется планово-экономическим отделом по данным управления



бухгалтерского учёта планирования и экономики. Информация о текущем состоянии и расходовании стипендиального фонда заслушивается на заседаниях стипендиальной комиссии ПГГПУ.

7. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий студентам

7.1. Государственная академическая стипендия студентам (далее - академическая стипендия) назначается приказом ректора по результатам промежуточной аттестации не реже двух раз в год с первого числа месяца, следующего за месяцем завершения промежуточной аттестации.

7.2. Размер академической стипендии определяется в пределах средств, выделяемых университету на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

7.3. Студентам, получившим по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо», «хорошо» и «отлично», размер стипендии устанавливается с дополнительным повышающим коэффициентом 1,25 от установленного в университете размера академической стипендии.

7.4. Студентам, получившим по итогам промежуточной аттестации только отличные оценки, размер стипендии устанавливается с дополнительным повышающим коэффициентом 1,50 от установленного в университете размера академической стипендии.

7.5. Назначение академической стипендии производится приказом ректора на основании решения стипендиальной комиссии факультета не позднее двух недель со дня окончания промежуточной аттестации.



Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами стипендиальной комиссии факультета.

7.6. Состав и функции стипендиальной комиссии факультета указаны в Приложение 1 данного Положения.

7.7. Приказ о назначении стипендии оформляется по группам и специальностям (направлениям) в алфавитном порядке с 1-го числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации.

7.8. Студентам, зачисленным на I курс на места, финансируемые из бюджетных ассигнований федерального бюджета, академическая стипендия назначается в минимальном размере с начала учебного года (с 1 сентября) до окончания первой промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

7.9. Студентам, зачисленным на I курс магистратуры на места, финансируемые из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, отчисленным по завершении освоения программ бакалавриата и специалитета, академическая стипендия назначается приказом по университету в минимальном размере с начала учебного года (с 1 сентября) до окончания первой промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

7.10. Студентам – гражданам иностранных государств, зачисленным на I курс по направлению Министерства образования и науки РФ (без прохождения вступительных испытаний), стипендия назначается в минимальном размере до окончания первой промежуточной аттестации. Выплата академических стипендий иностранным гражданам, обучающимся по основным образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, осуществляется в



Система менеджмента качества СТО ПП-68-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся*

течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

7.11. Студентам, находящимся в отпуске по беременности и родам, выплачивается пособие по беременности и родам в размере либо назначенной до отпуска стипендии, либо в размере минимальной академической стипендии (в случае отсутствия назначения стипендии до отпуска), установленном настоящим Положением.

7.12. Академическая стипендия студентам, находящимся в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в период после выхода из соответствующего отпуска до первой промежуточной аттестации, производится на общих основаниях по результатам промежуточной аттестации, непосредственно предшествовавшей предоставлению соответствующего отпуска. Размер академической стипендии студентам, указанным в настоящем пункте, соответствует размеру академической стипендии, установленной на общих основаниях для студентов в соответствующем семестре.

Студентам, переведённым на другой факультет и (или) с одной образовательной программы на другую в течение учебного года и имеющим академическую стипендию, стипендия сохраняется до последующей промежуточной аттестации.

7.13. Студентам, переведенным на обучение за счет средств федерального бюджета (ранее обучавшихся по договорам), академическая стипендия назначается с момента перевода на бюджетную форму обучения по результатам экзаменационной сессии на общих основаниях.



7.14. Выплата ранее назначенной академической стипендии продлевается студентам-стипендиатам, условно переведенным с курса на курс как не прошедшим промежуточной аттестации по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным необходимыми документами, общим приказом с указанием сроков ликвидации возникшей задолженности. Документы о болезни должны быть выданы лечебным учреждением, имеющим право выдачи листков о временной нетрудоспособности. При условии успешной сдачи промежуточной аттестации в сроки, установленные деканатом, стипендия назначается по результатам сданных экзаменов, с 1-го числа следующего месяца.

7.15. Студентам, переведенным приказом по университету на индивидуальный план обучения, академическая стипендия назначается на общих основаниях согласно настоящему Положению, при условии выполнения индивидуального плана. При этом выплата стипендии в каникулярное время сохраняется.

7.16. Студентам, которым установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации (продление экзаменационной сессии), академическая стипендия выплачивается до месяца окончания индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации (продление экзаменационной сессии).

7.17. Студентам, переведённым из других вузов или с заочной формы обучения, а также восстановленным в число студентов, академическая стипендия назначается на общих основаниях в соответствии с данным Положением, при отсутствии академической разницы в учебных планах. Назначение на академическую стипендию не может быть оформлено ранее даты издания приказа о переводе или восстановлении.



7.18. Выплата академической стипендии производится один раз в месяц. Для выплаты стипендий в текущем месяце приказы по назначению стипендий в бухгалтерию предоставляются не позднее 15-го числа текущего месяца.

7.19. Академическая стипендия студентам в период каникул, предоставленных после прохождения итоговой аттестации, выплачивается в минимальном размере при успешном прохождении итоговой аттестации.

7.20. Основанием прекращения выплаты академической стипендии является наступление любого из следующих условий:

- оценка «удовлетворительно» при промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;
- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;
- с момента отчисления студента из университета приказом ректора.

7.21. Выплата академической стипендии по указанным основаниям прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания прохождения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

7.22. Издание приказа о прекращении выплаты академической стипендии не требуется.

7.23. Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, академическая стипендия выплачивается на основании результатов предшествующей промежуточной аттестации, до месяца окончания индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации (продления экзаменационной сессии).



7.24. Студентам первого курса, не прошедшим первую промежуточную аттестацию по уважительной причине, академическая стипендия выплачивается до месяца окончания индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации (продления экзаменационной сессии).

7.25. Оценки по летней (июль-август) учебной и производственной практикам, проводимым в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса, учитываются при назначении стипендии по итогам зимней сессии.

7.26. Оценки по всем видам практик, по курсовым работам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах.

7.27. Оценки по факультативным дисциплинам при назначении академической стипендии не учитываются.

7.28. Дисциплины, заканчивающиеся дифференцированным зачетом (зачет с оценкой), учитываются наравне с экзаменом.

7.29. Студентам, получившим неудовлетворительные оценки и пересдавшим экзамены после окончания промежуточной аттестации, академическая стипендия не назначается, независимо от того, какие оценки они получили.

7.30. Персональную ответственность за правильность и своевременность назначения академической стипендии несёт декан факультета.

8. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий студентам очной формы обучения, а также повышенных стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов очной формы обучения

8.1. Назначение социальной стипендии осуществляется приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии факультета в пределах средств,



предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде. Назначение производится до окончания срока действия справки, выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» или документа, подтверждающего основание для назначения государственной социальной стипендии.

8.2. Государственная социальная стипендия (далее - социальная стипендия) назначается студентам с даты предоставления документального подтверждения соответствия одной из категорий граждан, указанных ниже:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- студентам-лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на момент поступления, имеющие возраст от 18 до 23 лет);
- студентам-детям-инвалидам (до достижения 18 лет), инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- студентам-лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам-лицам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентам-лицам, имеющим право на получение государственной социальной помощи как нуждающимся;
- студентам-лицам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской



Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

8.3. Соответствующие документы (справки и личное заявление студента) подаются в деканат факультета. Факт предоставления справки регистрируется в специальном журнале и удостоверяется подписью студента.

8.4. Размер социальной стипендии устанавливается приказом ректора, но не ниже установленного норматива (Постановление Правительства Российской Федерации от 10 октября 2013 г. № 899 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»).

8.5. Социальная стипендия назначается вне зависимости от результатов промежуточной аттестации, наличия академической задолженности, получения студентом академической стипендии и других денежных выплат, предусмотренных законом и (или) локальными правовыми актами Университета.



8.6. Социальная стипендия выплачивается в период каникул, предоставленных после прохождения итоговой аттестации.

8.7. Студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста, имеющим оценки успеваемости «отлично», или «хорошо» и «отлично», или «хорошо» и отнесенным к категории нуждающихся, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.07.2012 г. № 679 «О повышении стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично», выплачивается повышенная государственная социальная стипендия.

К категории нуждающихся относятся (критерии утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 6 августа 2012 г. № 591):

- студенты, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае на основании справки, выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи;

- студенты, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- студенты из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;



- студенты из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы;
- студенты из числа лиц, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий.

8.8. Установление размера повышенной стипендии осуществляется с учетом назначаемой студенту государственной академической и государственной социальной стипендии. Размер повышенной социальной стипендии устанавливается приказом ректора.

8.9. Повышенные стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста, имеющим оценки успеваемости «отлично», «хорошо» и «отлично» или «хорошо», относящимся к категории нуждающихся, назначаются по итогам промежуточной аттестации, а также на основании предоставления в деканат соответствующих документов или справки, выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи.

8.10. Выплата социальной стипендии производится один раз в месяц. Для выплаты стипендий в текущем месяце приказы по назначению стипендий в бухгалтерию предоставляются не позднее 15-го числа текущего месяца.

8.11. Социальная стипендия, повышенная социальная стипендия студентам, находящимся в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и



родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, а также после выхода из соответствующего отпуска, выплачивается на общих основаниях. Выплата повышенной социальной стипендии прекращается с момента окончания срока действия документа основания.

Размер социальной стипендии, повышенной социальной стипендии студентам, указанным в настоящем пункте, соответствует размеру социальной стипендии, повышенной социальной стипендии, установленному на общих основаниях для студентов в соответствующем семестре.

8.12. Студентам, переведённым из другой образовательной организации, восстановленным для продолжения обучения, перешедшим с платного обучения на бесплатное, перешедшим с заочной или очно-заочной формы обучения на очную и имеющим право на получение социальной стипендии, назначение социальной стипендии и повышенной социальной стипендии производится на общих основаниях (на период действия выплаты стипендии).

8.13. Выплата социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из университета;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

Выплата социальной стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об его отчислении, либо с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, с возобновлением с месяца, в котором был предоставлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 8.2.

8.14. Персональную ответственность за правильность и своевременность назначения социальной стипендии, несёт декан факультета. Персональную ответственность за правильность и своевременность назначения повышенной



социальной стипендии несёт профком студентов.

8.15. Учет и контроль контингента студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II группы, а также детей, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, ветеранов и инвалидов боевых действий, ведет профком студентов.

9. Порядок назначения и выплаты повышенных государственных академических стипендий

9.1. Порядок назначения и выплаты повышенных государственных академических стипендий определен Правилами назначения повышенных стипендий за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность студентам ПГГПУ (Приложение 2).

10. Порядок назначения государственных стипендий аспирантам и стипендий докторантам.

10.1. Государственная стипендия аспирантам назначается приказом ректора в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.



В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

10.2. Аспирантам на период их болезни продолжительностью свыше одного месяца, при наличии соответствующего медицинского заключения, на основании решения Ученого совета продлевается срок обучения с выплатой стипендии.

10.3. Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления обучающегося из университета.

10.4. Размеры государственной стипендии аспирантам не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по соответствующему уровню высшего образования с учетом уровня инфляции.

10.5. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты аспирантам назначенной государственной стипендии.

10.6. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные стипендии аспирантам, установленные для граждан РФ, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами РФ, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.



Система менеджмента качества СТО ПП-68-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

10.7. Условия назначения и размер стипендий докторантам, принятым в докторантуру за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета до 1 января 2014 г., до истечения срока их подготовки (не позднее 1 января 2018 г.) определяются в соответствии с Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2001 г. № 487; постановлением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2010 г. № 991 «О стипендиях докторантам федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций» и письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 марта 2014 г. № АК-453/05 «О стипендиях докторантам.

10.8. Стипендии докторантам назначаются приказом ректора сроком на один год.

11. Выплаты стипендий Президента РФ, Правительства РФ, именных стипендий

11.1. Студентам и аспирантам, проявившим выдающиеся способности в учебной и (или) научной деятельности как в целом, так и по отдельным дисциплинам, могут назначаться стипендии Президента Российской Федерации,



Правительства Российской Федерации, а также стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам, обучающимся по направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, учрежденные нормативно-правовыми актами Президента и Правительства РФ. При этом ежемесячная выплата академической и социальной стипендии сохраняется.

11.2. Специальные стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, именные стипендии назначаются дополнительно к назначенной государственной академической (или повышенной государственной академической) стипендии.

11.3. Назначение и выплата стипендии университета им. С.Я. Чумакова определяется соответствующим Положением (Приложение 3).

11.4. Выплата специальных государственных стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, именных стипендий студентам и аспирантам последнего года обучения прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

12. Другие формы материальной поддержки студентов

12.1. На оказание помощи нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения, выделяются средства в размере 25 % стипендиального



фонда в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Выплаты производятся в соответствии с Положением о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ПГГПУ (Приложение 4).

12.2. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентам-лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на основании приказа по университету, в соответствии с федеральным законом от 21.12.96 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» выплачивается:

- ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной стипендии;
- компенсация на питание ежемесячно;
- компенсация на приобретение мягкого инвентаря (ежегодное пополнение гардероба), выплата производится ежеквартально;
- компенсация проезда в городском транспорте (кроме такси) ежемесячно;
- компенсация проезда к месту жительства и обратно к месту учебы один раз в год (по представлению финансовых документов).

12.3. Выпускникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по очной форме за счет средств федерального бюджета, однократно выплачиваются



Система менеджмента качества СТО ПП-68-01-2015

**ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

денежные средства на приобретение одежды, мягкого инвентаря, оборудования по нормам и в размере, установленным нормативно-правовыми актами, и единовременное денежное пособие в размере пятисот рублей. Выплата производится по завершению обучения в вузе.

12.4. Студенты, потерявшие в период обучения единственного или обоих родителей, переводятся в статус сирот приказом по Университету и зачисляются на полное государственное обеспечение до окончания обучения.

12.5. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается социальная стипендия (при предоставлении соответствующих документов).

13. Ответственность

13.1. Ответственность и полномочия по назначению и выплатам государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии распределены между стипендиальной комиссией факультета, стипендиальной комиссией университета, учебно-методическим управлением, управлением бухгалтерского учёта, планирования и экономики.

13.2. Ответственность и полномочия по назначению и выплатам государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии распределены между стипендиальной комиссией факультета, учебно-методическим управлением, управлением бухгалтерского учёта, планирования и экономики, профкомом студентов.



Система менеджмента качества СТО ПП-68-01-2015

**ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

13.3. Ответственность и полномочия по назначению и выплате государственной стипендии аспирантам и докторантам распределены между специалистом по работе с аспирантами (докторантами), проректором по НР и ВН и проректором по учебной работе.

Содержание работ	Участники	Отв. исполнители	Сроки выполнения	Результат
1. Плановое назначение академической стипендии студентам I курса				
1.1. Подготовка проекта приказ о назначении стипендии	Документовед факультета	Декан	До 15 сентября	Проект приказа о назначении стипендии
1.2. Утверждение приказа	Начальник УМУ	Ректор	В течение 5 рабочих дней с момента предоставления проектов приказов	Приказ о назначении стипендии
1.3. Начисление и выплата стипендии	Бухгалтер по стипендии	Глав. бухгалтер	В соответствии с графиком стипендиальных выплат	Зачисление денежных средств на банковские карты
2. Плановое назначение академической стипендии студентам по итогам промежуточной аттестации				
2.1. Отбор студентов и представление проекта приказа в УМО	СКФ, документовед факультета, ведущий специалист УМО	Декан, председатель СКФ	В течение 2 недель по окончании сессии	Протокол заседания СКФ, проект приказа
2.2. Утверждение	Начальник УМУ	Ректор	В течение 5	Приказ о



Система менеджмента качества СТО ПП-68-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся

приказа			рабочих дней с момента предоставления проектов приказов	назначении стипендии
2.3. Начисление и выплата стипендии	Бухгалтер по стипендии	Глав. бухгалтер	В соответствии с графиком стипендиальных выплат	Зачисление денежных средств на банковские карты

3. Плановое назначение повышенной академической стипендии студентам

3.1. Подготовка приказа об объявлении конкурсного отбора и размещение информации на сайте университета	Председатель профкома студентов, начальник УМУ, специалист по связям с общественностью	Председатель стипендиальной комиссии университета	До 10 сентября, до 10 февраля текущего учебного года	Информация, размещенная на сайте университета
3.2. Обработка портфолио студентов- соискателей стипендий, поступивших в СКФ, и подготовка рекомендаций	СКФ	Декан, председатель СКФ	В сроки, установленные приказом ректора	Протокол заседания СКФ
3.3. Рассмотрение предложений СКФ на заседании СКУ и принятие решений	Деканы, председатели СКФ и СКУ	Проректор по учебной работе	В сроки, установленные приказом ректора	Протокол заседания СКУ



Система менеджмента качества СТО ПП-68-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся

3.4. Утверждение приказа	Начальник УМУ	Ректор	В течение 5 рабочих дней с момента представления проектов приказов	Приказ о назначении стипендии
3.5. Начисление и выплата стипендии	Бухгалтер по стипендии	Глав. бухгалтер	В соответствии с графиком стипендиальных выплат	Зачисление денежных средств на банковские карты
4. Плановое назначение социальной стипендии студентам				
4.1. Обработка документов, предоставленных студентами для назначения стипендии	СКФ	Декан, председатель комиссии	В течение 3 рабочих дней с момента поступления	Записи в журнале регистрации входящей документации, протокол заседания СКФ
4.2. Утверждение приказа	Начальник УМУ	Ректор	В течение 5 рабочих дней с момента предоставления проектов приказов	Приказ о назначении стипендии
4.3. Начисление и выплата стипендии	Бухгалтер по стипендии	Глав. бухгалтер	В соответствии с графиком стипендиальных выплат	Зачисление денежных средств на банковские карты




Система менеджмента качества СТО ПП-68-01-2015


**ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

4.4. Отбор студентов	Председатель профкома студентов, СКФ	Декан, председатель комиссии	Ежемесячно и/или по мере прекращения основания назначения стипендии	Протокол заседания СКФ, проекты приказов о возобновлении выплаты стипендии
4.5. Утверждение приказа	Председатель профкома студентов	Ректор	В течение 5 рабочих дней с момента предоставления проектов приказов	Приказ о назначении стипендии
4.6. Начисление и выплата стипендии	Бухгалтер по стипендии	Глав. бухгалтер	В соответствии с графиком стипендиальных выплат	Зачисление денежных средств на банковские карты
5. Плановое назначение повышенной социальной стипендии студентам				
5.1. Отбор студентов	Профком студентов, СКФ	Председатель профкома студентов	До 15 числа каждого месяца	Проект приказа о назначении стипендии
5.2. Утверждение приказа	Председатель профкома студентов	Ректор	В течение 5 рабочих дней с момента предоставления проектов приказов	Приказ о назначении стипендии

	Система менеджмента качества СТО ПП-68-01-2015
	<i>ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</i>
	<i>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся</i>

5.3. Начисление и выплата стипендии	Бухгалтер по стипендии	Глав. бухгалтер	В соответствии с графиком стипендиальных выплат	Зачисление денежных средств на банковские карты
6. Плановое назначении стипендии аспирантам (докторантам)				
6.1 Подготовка проекта приказа о назначении стипендии	Специалист по работе с аспирантами (докторантами)	Проректор по НР и ВС.	До 15 сентября	Проект приказа о назначении стипендии
6.2 Утверждение стипендиатов	Проректор по НР и ВС, председатель СКУ (проректор по учебной работе)	Ректор	В течение 5 рабочих дней с момента представления проектов приказов	Приказ о назначении стипендии
6.3 Начисление и выплата стипендии	Бухгалтер по стипендии	Главный бухгалтер	В соответствии с графиком стипендиальных выплат	Зачисление денежных средств на банковские карты
7. Плановое назначение стипендии по итогам промежуточной аттестации				
7.1 Отбор аспирантов и представление проекта приказа в Научный отдел	Специалист по работе с аспирантами (докторантами)	Проректор по НР и ВС	В течение 2 недель по окончании сессии	Протокол заседания стипендиальной комиссии по аспирантуре
7.2 Утверждение приказа	Проректор по НР и ВС	Ректор	В течение 5 рабочих дней с момента представления проектов	Приказ о назначении стипендии
7.3 Назначение и выплата стипендии	Бухгалтер по стипендии	Главный бухгалтер	В соответствии с графиком стипендиальных выплат	Зачисление денежных средств на банковские карты

	Система менеджмента качества СТО ПП-68-01-2015
	<i>ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</i>
	<i>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся</i>

14. Документирование и архивирование

Подлинник документа после окончания срока действия, аннулирования или замены хранится в течение 3 лет, если не установлено иное.

15. Порядок внесения изменений

16.1. Отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста один раз в три года пересматривает данный СТО ПП 66-01- 2014 на соответствие требованиям системы менеджмента качества.

16.2. По итогам рассмотрения ОМК может принять решение о продлении действия СТО ПП 66-01- 2014 без изменений. В этом случае действие СТО ПП 66-01- 2014 продлевается на следующие два года, для чего отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20__г.», расписывается и ставит дату. В противном случае отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 20__г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного Положения.

16. Рассылка

Настоящий стандарт рассылается во все структурные подразделения университета.



Приложение 1

Порядок организации работы стипендиальной комиссии университета, факультета, стипендиальной комиссии по аспирантуре

В университете создаются следующие стипендиальные комиссии: стипендиальная комиссия ПГГПУ, стипендиальные комиссии факультетов, стипендиальная комиссия по аспирантуре.

1. Стипендиальная комиссия ПГГПУ назначается приказом ректора. В состав стипендиальной комиссии университета входят проректор по учебной работе – председатель комиссии, начальник УМУ, специалист УМУ, председатель профкома студентов, представители структурных подразделений университета. Стипендиальная комиссия ПГГПУ принимает решение по вопросам, в соответствии с данным Положением, в том числе по вопросам распределения средств стипендиального фонда.

2. Стипендиальная комиссия ПГГПУ собирается не реже двух раз в год (по окончании семестра). Возможны внеочередные заседания стипендиальной комиссии ПГГПУ.

3. На факультетах создаются стипендиальные комиссии факультетов, состав которых утверждается приказом ректора на учебный год не позднее 10 сентября текущего года.

В состав комиссий входят: декан факультета - председатель комиссии, члены комиссии – заместитель декана по учебной работе, председатель профбюро факультета, представитель студенческого совета факультета, старосты



академических групп. Стипендиальные комиссии факультетов собираются не реже двух раз в семестр:

- по окончании экзаменационной сессии;
- по окончании нормативно установленных сроков (срок окончания

промежуточной аттестации по графику учебного процесса, срок ликвидации академической задолженности, срок окончания продления промежуточной аттестации, срок окончания промежуточной аттестации по индивидуальному плану и графику). Возможны внеочередные заседания.

4. В отделе аспирантуры, докторантуры создаётся стипендиальная комиссия по аспирантуре, состав которой утверждается приказом ректора. В состав комиссии входят: проректор по научной работе и внешним связям – председатель комиссии, члены комиссии – специалист научного отдела по работе с аспирантами (докторантами), специалисты по профилям подготовки. Стипендиальная комиссия по аспирантуре собирается не реже двух раз в год:

- по окончании промежуточной аттестации;
- по результатам годовой аттестации.

Возможны внеочередные заседания.

5. Форма проведения стипендиальных комиссий – собрание (совместное присутствие членов соответствующей стипендиальной комиссии для обсуждения повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование).

6. Проекты приказов о назначении стипендий, предусмотренных Положением, готовятся на основании протоколов заседания соответствующей стипендиальной комиссии.



Система менеджмента качества СТО ПП-68-01-2015

**ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся*

Стипендиальные приказы предоставляются в управление бухгалтерского учёта, планирования и экономики не позднее 15-го числа каждого месяца после согласования с начальником УМУ.



Приложение 2

Правила назначения повышенных академических стипендий за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность студентам ПГГПУ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок совершенствования стипендиального обеспечения студентов, обучающихся в ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета по основным образовательным программам высшего профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2011 года № 945.

1.3. Повышенная государственная академическая стипендия (далее - повышенная академическая стипендия) назначается за достижения студента в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

1.4. Численность студентов, получающих повышенную стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

1.5. При назначении повышенных стипендий университет может использовать на повышение стипендий за достижения в учебной деятельности не более 20 % общего объема стипендиального фонда, выделенного на совершенствование стипендиального обеспечения.

1.6. Повышенная стипендия назначается на конкурсной основе. Университет самостоятельно определяет размеры повышенной стипендии.



Решение о размере повышенной стипендии принимается один раз в семестр Учёным советом Университета с учетом мнения профсоюзной организации студентов.

1.7. Размер повышенной стипендии определяется исходя из имеющихся средств дополнительного стипендиального обеспечения и количества стипендиатов на расчётный период.

1.8. В случае наличия академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) по неважительной причине в течение 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, повышенная стипендия не назначается.

1.9. Повышенная стипендия за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности назначается студентам:

- бакалавриата/специалитета - начиная со II курса обучения;
- магистратуры – со второго семестра I курса обучения (после успешного прохождения первой промежуточной аттестации).

Приоритет при назначении повышенной стипендии получает студент, имеющий:

- достижение более высокого статуса и уровня;
- несколько достижений по виду деятельности;
- достижения по нескольким видам деятельности;
- более высокий академический рейтинг.



2. Критерии для назначения повышенной академической стипендии

2.1. Повышенная стипендия назначается за *достижения студента в учебной деятельности* при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, оценок «отлично» и «хорошо» при наличии не менее 50 % оценок «отлично».

б) признание студента победителем или призером проводимых учреждением высшего профессионального образования, общественной и иной организацией международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии.

При назначении повышенной стипендии за достижения в учебной деятельности преимущество имеет студент, обладающий более высоким показателем академического рейтинга успеваемости.

2.2. Повышенная стипендия назначается за достижения студента *в научно-исследовательской деятельности* при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой ПГГПУ или иной организацией;



- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы.

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании ПГППУ или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.

в) иное публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре и ином международном, всероссийском, ведомственном, региональном мероприятии, проводимом ПГППУ, общественной или иной организацией.

2.3. Повышенная стипендия назначается *за достижения студента в общественной деятельности* при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения):

- социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

- общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы;



Система менеджмента качества СТО ПП-68-01-2015

**ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

- общественно-значимых культурно-массовых мероприятий.

б) систематическое участие студента в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ПГГПУ (в работе сайта ПГГПУ, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм ПГГПУ).

в) участие (членство) студента в общественных организациях в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.

г) систематическое участие студента в обеспечении защиты прав студентов.

д) систематическое безвозмездное выполнение студентом общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности.

Преимущество при назначении повышенной стипендии за достижения в общественной деятельности имеют студенты: представители органов студенческого самоуправления Университета (председатели (заместители председателей) студенческих профсоюзных бюро факультетов, председатели студенческих советов факультетов, члены объединённого совета обучающихся, председатели студенческих советов общежитий, старосты групп, руководители (координаторы) волонтерских отрядов и движений; командиры и комиссары студенческих отрядов).

Повышенная стипендия за достижения в общественной деятельности назначается студентам из числа организаторов мероприятий вузовского, межвузовского, факультетского и выше уровня в области обеспечения защиты прав студентов, социальной поддержки студентов, общественной безопасности, благоустройства окружающей среды, пропаганды семейных ценностей, развития



Система менеджмента качества СТО ПП-68-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся

идей благотворительности, идей толерантности и межнационального общения, мероприятий по работе с выпускниками и по привлечению абитуриентов, акций и мероприятий, формирующих положительный имидж Университета.

2.4. Повышенная стипендия назначается за **достижения студента в культурно-творческой деятельности** при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой ПГПУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия.

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения).



в) систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.

Повышенная стипендия может назначаться студентам, имеющим достижения на протяжении года, предшествующего году назначения стипендии, в реализации культурно-творческих мероприятий факультета, Университета в городе, регионе.

2.5. Повышенная стипендия назначается за достижения студента *в спортивной деятельности* при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых ПГГПУ или иной организацией.

б) систематическое участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях.

Повышенная стипендия за достижения в спортивной деятельности назначается также студентам из числа организаторов спортивных мероприятий вузовского, межвузовского и выше уровня по различным видам спорта, в том числе включая нетрадиционные виды спорта.

Повышенная стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации,



Федерации № 368 от 31 марта 2011 г. «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

3. Порядок назначения и выплаты дополнительной повышенной стипендии

3.1. Выдвижение кандидатур на повышенную стипендию производится на заседании стипендиальных комиссий факультетов. К рассмотрению комиссией принимаются документы студентов соискателей, представляемые деканатами, кафедрами, органами студенческого самоуправления, подразделениями Университета и лично студентами в соответствии с критериями для назначения повышенной стипендии.

3.2. Для рассмотрения вопроса о выдвижении кандидатур на назначение повышенной стипендии студент-соискатель предоставляет в стипендиальную комиссию факультета следующие документы:

- бальная оценка достижений в форме таблицы (Приложение А);
- информационная карта с указанием достижений по видам деятельности в хронологическом порядке (приложение В);
- ксерокопия зачетной книжки;
- портфолио достижений (свидетельства, грамоты, дипломы, благодарственные письма, публикации, публичные выступления и др.) в одном или нескольких видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной).



Документы достижений студентов-соискателей должны содержать следующую информацию: ФИО участника, название и уровень мероприятия, период участия, статус достижения, подпись и печать организаторов.

3.3. Портфолио достижений студент-соискатель предоставляет в стипендиальную комиссию факультета в электронном виде (скан-копии), а все остальные документы на бумажном носителе в оригинале с необходимыми подписями.

3.4. Документы кандидатов на получение повышенной стипендии предоставляются в стипендиальную комиссию факультета в начале каждого учебного семестра (до 10 сентября и 10 февраля соответственно).

3.5. Приоритет достижения определяется исходя из его статуса. Система приоритетов представлена в таблице.

Приоритет достижений

№ п/п	Статус достижения
1	Международный
2	Всероссийский
3	Межрегиональный
4	Региональный/межвузовский
5	Вузовский

3.5. Студенты, имеющие более высокий академический рейтинг, при прочих равных достижениях имеют приоритет к назначению на получение повышенной стипендии.



Примечание.

Балльная оценка достижений используется стипендиальной комиссией в качестве ориентира, позволяющего сопоставить достижения студентов в комплексе. Конечное решение по списку кандидатов принимается стипендиальной комиссией факультета. Решение выносится исходя из документально подтвержденных данных.

3.6. Стипендиальная комиссия факультета проверяет документы каждого студента-соискателя на соответствие критериям назначения повышенной академической стипендии.

Количество кандидатов на назначение повышенной стипендии от факультета должно составлять не более 10 % количества студентов данного факультета, представленных к назначению академической стипендии по итогам успеваемости в текущем семестре.

4. Стипендиальная комиссия факультета направляет в стипендиальную комиссию Университета протокол заседания с указанием списка назначенных и рекомендованных к назначению на повышенную академическую стипендию студентов-соискателей.

5. На этапе формирования проекта приказа на назначение повышенной академической стипендии из списка студентов-соискателей могут быть исключены студенты, имеющие меньший академический рейтинг, уровень, статус, количество достижений, если это необходимо для выполнения условия пункта 1.4 данных Правил.

6. Стипендиальная комиссия Университета рассматривает представленные документы и формирует проект приказа на назначение повышенной академической стипендии, представляет его на подпись ректору Университета и передает в отдел общего делопроизводства.



Система менеджмента качества СТО ПП-68-01-2015

**ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся*

7. Отдел общего делопроизводства оформляет приказ, тиражирует и делает его рассылку в структурные подразделения Университета.



Система менеджмента качества СТО ПП-68-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся

Приложение А

ФГБОУ ВПО «Пермский государственный педагогический университет» Таблица достижений студента-соискателя на повышенную академическую стипендию

(название института/факультета)

Наименование направления подготовки/ специальности	Курс	Группа	Фамилия И.О.	Академ. рейтинг	Вид деятельности и	Статус достижений*															Итого по виду деят.	Всего		
						междунар. - 5 -			всеросс. - 4 -			межрегион - 3 -			рег./межвуз. - 2 -			вузовский - 1 -						
						А	Б	С	А	Б	С	А	Б	С	А	Б	С	А	Б	С				
						3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		

Председатель стипендиальной комиссии

_____ Фамилия И.О.

«___» _____ 201__ г.

Члены комиссии: Фамилия И.О. _____

(подпись)

*** Примечания.**

Статус достижения (Ст) и его коэффициент: международный – 5, всероссийский – 4, межрегиональный – 3, региональный/межвузовский – 2, вузовский – 1.

Уровень достижения (Уд) и его коэффициент: А – победитель/организатор – 3, Б – призер - 2, С – участник – 1.

В ячейках № № 7 – 21 указывается количество достижений по видам деятельности. В ячейке № 22 – указывается сумма баллов за все достижения по данному виду деятельности. В ячейке № 23 – сумма баллов по всем видам деятельности, в которых имеет достижения данный студент.

Количество баллов (Кб), присваиваемых за достижение, определяется по следующей формуле: $Кб = Ст * Уд * К$, где К – количество достижений одного статуса и уровня.



Система менеджмента качества СТО ПП-68-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся*

Приложение В

Информационная карта студента-соискателя

ФИО _____

Факультет _____

Группа _____


Телефон _____

Свод мероприятий

№	Название мероприятия	Период	Уровень мероприятия (международ., всерос., межрегион., регион., вуз.)	Статус достижения (организатор/победи тель, призер, участник)

« ____ » _____ 201_г.

Подпись студента: _____

	Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ПГГПУ</i>

Приложение 3

Положение о стипендии им. Сергея Яковлевича Чумакова в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

1. Общие положения


1.1. Стипендия имени С.Я. Чумакова назначается обучающимся с целью сохранения памяти о бывшем ректоре Пермского государственного педагогического института (в настоящее время – ПГГПУ).

1.2. Настоящее положение определяет порядок назначения и выплаты стипендии им. С.Я. Чумакова обучающимся по очной форме обучения в ПГГПУ в целях стимулирования и поощрения за высокие достижения в учебной и научной деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ПГГПУ».

1.3. Выплата именной стипендии производится из средств от приносящей доход деятельности в 1,5 кратном размере получаемой академической стипендии.

1.5. В университете установлено три квоты на стипендию им. С.Я. Чумакова.

	Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ПГГПУ</i>

2. Порядок назначения и выплаты стипендии имени

С. Я. Чумакова

2.1. Именная стипендия в ПГГПУ назначается:


- обучающимся по программам бакалавриата, начиная с III курса очного отделения, на бюджетной и внебюджетной основе;
- обучающимся по программам магистратуры, начиная со II курса обучения очного отделения, на бюджетной и внебюджетной основе.

2.2. Основаниями для назначения именной стипендии являются:

- наличие по результатам промежуточной аттестации за предыдущие два семестра оценок «хорошо» и «отлично», из них не менее 75 % оценок «отлично»;
- активное участие в научно-исследовательской деятельности, осуществляемой образовательной организацией в течение года, предшествующего назначению стипендии, в частности:
 - активная работа в научных сообществах,
 - публикации результатов научных исследований,
 - участие в научных конференциях различного уровня.

2.3. Деканат факультета представляет до 10 сентября текущего учебного года в стипендиальную комиссию университета следующие документы претендента на получение именной стипендии:

- ксерокопию зачётной книжки;
- характеристику-рекомендацию на обучающегося;
- список научных публикаций,

	Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ПГПУ</i>

- документы, удостоверяющие участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах и др. мероприятиях.

Указанные документы должны быть заверены деканом факультета.

2.4. Документы, представленные с нарушением порядка их оформления или позднее установленного срока, не рассматриваются.

2.5. Стипендиальная комиссия университета до 15 сентября текущего учебного года рассматривает представленные документы кандидатов, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации студентов и Совета, обучающихся университета. По итогам рассмотрения стипендиальная комиссия выносит решение о представлении кандидатов на именную стипендию на утверждение Ученым советом университета.

2.6. Ученый совет университета на первом заседании в текущем учебном году утверждает кандидатуры стипендиатов на учебный год.


2.7. Назначение стипендии производится на один учебный год, начиная с 1 сентября. Выплата стипендии осуществляется один раз в месяц, в установленные сроки.

2.8. Назначение именной стипендии не лишает права на получение иных стипендий.

3. Порядок прекращения выплат стипендии

3.1. Выплата стипендии прекращается в случае:

- возникновения академической задолженности или наличия удовлетворительных оценок по итогам зимней экзаменационной сессии;
- отчисления студента из университета;
- нарушения им Устава университета, правил внутреннего трудового распорядка.

	Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ПГГПУ</i>

Приложение 4

Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ПГГПУ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и определяет порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ), обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета.

Финансирование расходов, связанных с оказанием материальной поддержки в ПГГПУ осуществляется за счёт средств субсидии на иные цели, предоставляемой из федерального бюджета, и других источников.

Оказание материальной поддержки осуществляется в виде выплаты материальной помощи.

2. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки

Категория лиц, которым могут быть выделены средства для материальной поддержки – это студенты:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанные в установленном порядке инвалидами;
- пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах;



Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2014

**ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

*Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки
нуждающимся студентам ПГГПУ*

- являющиеся инвалидами и (или) ветеранами боевых действий;
- имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- состоящие в браке;
- имеющие детей;
- находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также вставшие в ранние сроки беременности на учет в медицинском учреждении;
- из многодетных семей;
- из неполных семей (имеющих только одного родителя);
- имеющие родителей-инвалидов;
- имеющие родителей-пенсионеров;
- находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;
- являющиеся донорами;
- проживающие в общежитии;
- не получающие стипендию;
- занимающиеся волонтерской деятельностью;
- попавшие в затруднительное положение в связи:
 - с оплатой или компенсацией медицинских операций, дорогостоящего лечения, приобретением дорогостоящих медикаментов, путевок на санаторно-курортное лечение при наличии сопутствующих медицинских рекомендаций;
 - с проведением платных медицинских осмотров и обследований (компьютерной томографии, ультразвукового исследования сердца, брюшной

	Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ПГПУ</i>


полости и т.д.), профилактических прививок против инфекционных заболеваний;

- с компенсацией проезда к месту постоянного проживания за пределами Пермского края, либо в экстренных случаях (в случае тяжелой болезни близких родственников и др.);
- со смертью близких родственников (матери, отца, мужа, жены, сестры, брата, ребенка);
- с кражей личного имущества, разрушения или затопления жилья и т.п.;
- в иных случаях.

Оказание материальной поддержки осуществляется на основании личного заявления с указанием причин обращения. В качестве приложения студент предоставляет документы, подтверждающие необходимость оказания материальной поддержки (справка ВТЭК, справка о составе семьи, свидетельство о браке, о рождении ребенка, удостоверении чернобыльца, копии медицинских справок, справок о доходах, понесенных затратах и т.д.).

Оказание материальной поддержки может производиться без предоставления дополнительных документов, а лишь на основании личного заявления и представления комиссии факультетов по назначению материальной поддержки, в исключительных случаях, затрагивающих значительный контингент студентов.

Представление для назначения выплаты материальной поддержки студентам оформляется комиссиями по назначению материальной поддержки факультетов (протоколом). В состав комиссии по назначению материальной поддержки входят: декан факультета (зам. декана по учебной работе), председатель профбюро и профорги факультета. Протокол комиссии и личные

	Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ПГГПУ</i>

заявления студентов передаются в профком студентов ПГГПУ для подготовки проекта приказа.

Решение о предоставлении материальной поддержки и о её размере принимается ректором.

На основании принятого решения выпускается приказ по университету о выплате материальной помощи.

В исключительных случаях размер материальной поддержки определяется индивидуально по решению профкома студентов.

Контроль за расходованием средств, направленных на оказание материальной поддержки и порядком назначения, осуществляется проректором по учебной работе и главным бухгалтером ПГГПУ.



Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2014

**ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

*Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки
нуждающимся студентам ПГГПУ*

Приложение 5

Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Номера листов (страниц)			Номер документи- рования	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	Аннули- рован- ных	замене- ных				
1							
2							
3							
4							