

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ

Диссертационный совет принимает к **ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ** рассмотрению диссертацию, ОТВЕЧАЮЩУЮ ТРЕБОВАНИЯМ, предусмотренным в разделе II «Положения о порядке присуждения ученых степеней», при ПРЕДСТАВЛЕНИИ соискателем следующих документов **В ПОЛНОМ ОБЪЁМЕ**.

### 1. Заявление соискателя. Пишется от руки.

Председателю совета по защите диссертаций  
на соискание учёной степени кандидата наук,  
на соискание учёной степени доктора наук  
Д \_\_\_\_\_ - на базе \_\_\_\_\_  
от (Ф.И.О. полностью)

### Заявление.

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему \_\_\_\_\_ на соискание учёной степени кандидата (доктора) исторических наук по специальности 07.00.06 – археология.

Защита работы проводится впервые (повторно).

Согласен (согласна) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными, и кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

Число, подпись.

2. Характеристика с места работы соискателя (не более 1 стр.), выданная для представления в Диссертационный совет, подписанная руководителем организации и скрепленная гербовой печатью с указанием даты выдачи. В характеристике даётся оценка производственной и научно-педагогической деятельности соискателя. Обязательно указывается **ОБЩЕЕ** количество печатных работ и количество печатных работ **ПО ТЕМЕ** диссертации. *Обязательная заключительная фраза:* «Характеристика выдана для представления в Диссертационный совет ИИМК РАН». (1 экз.)

### 3. Копии документов.

- Копия документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, *диплом об окончании аспирантуры* (адъюнктуры) — **для соискателя ученой степени кандидата наук** (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в РФ образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в РФ (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством РФ — 2 экз. Ксерокопия документа заверяется Отделом кадров (печать обязательна).
- Копия диплома кандидата наук — **для соискателя ученой степени доктора наук** (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров РФ, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством РФ) — 2 экз. Ксерокопия документа заверяется Отделом кадров (печать обязательна).

— Копия свидетельства о браке (или иного документа) в случае, если текущая фамилия отличается от фамилии, указанной в документах об образовании — 2 экз. Ксерокопия документа заверяется Отделом кадров (печать обязательна).

4. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов — *для соискателя ученой степени кандидата наук*, имеющего высшее образование, подтвержденное дипломом магистра или специалиста, подготовившего диссертацию без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или освоившего программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация — 2 экз.

5. Отзыв научного руководителя (консультанта); подпись заверяется Отделом кадров — 2 экз.

6. Диссертация: а) *предварительно один переплетенный экз.*, б) текст диссертации в формате DOC в одном файле, в) текст диссертации, альбом, приложения и т.п. в формате PDF с распознанным текстовым слоем в одном файле.

В целом потребуется:

— кандидатская диссертация — не менее 4-х экз. (один экз. не переплетается);

— докторская диссертация — не менее 5-ти экз. (один экз. не переплетается).

По всему тексту диссертации должны быть расставлены ссылки на **ВСЕ** работы диссертанта по теме диссертации.

Диссертация подготавливается по ГОСТ Р 7.0.11-2011 с использованием стандартных листов белой односортной бумаги формата А-4 и должна иметь твердый переплет. **Оформление содержания диссертации должно соответствовать требованиям к работам, направляемым в печать.**

Рукопись автореферата: распечатка и файл в формате DOC. Объем автореферата: *докторский* — до 100 тыс. зн. *с пробелами*, *кандидатский* — до 60 тыс. зн. *с пробелами*.

Членство оппонентов, консультантов и руководителей в академиях наук, не имеющих статуса государственных (напр., РАЕН) в автореферате **не указывается** (БВ, 1998-4:с.49; 5, с. 48). Также **запрещается** указывать неофициальных руководителей и консультантов на титульном листе диссертации и второй странице обложки автореферата.

По всему тексту автореферата должны быть расставлены ссылки на **основные** работы диссертанта по теме диссертации (по кандидатской — на все работы). **Ссылки на чужие работы не ставятся.** В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

**"Положения, выносимые на защиту" (т.е. выводы) в автореферате (пункт 9.2.1 ГОСТ Р 7.0.11-2011) располагать в "Заключении".**

Автореферат диссертации печатается типографским способом или на множительных аппаратах. [Растиражированный (в дальнейшем, после разрешения совета) автореферат должен быть стандартного размера и в нём должны быть указаны выходные данные согласно действующему ГОСТУ (тираж, типография и т.п.). Все экз. растиражированного автореферата **подписываются** соискателем. Учёному секретарю совета представляется **12** экз. не менее чем за 2,5 месяца до защиты.].

Нормативные документы, регламентирующие требования к оформлению диссертационных работ и авторефератов — ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Титульные листы диссертации и обложка рукописи автореферата **ПОДПИСЫВАЮТСЯ** соискателем.

Диссертация и автореферат представляются в диссертационный совет на русском языке.

Титульный лист диссертации

Название организации, где выполнена диссертация	На правах рукописи
Фамилия, имя, отчество Название диссертации 07.00.06 – археология	
Диссертация на соискание учёной степени кандидата (доктора) исторических наук научный консультант (для докторской) <i>уч. степень, звание Ф.И.О.</i> научный руководитель (для кандидатской) <i>уч. степень, звание Ф.И.О.</i>	
Город 20__	

Обложка автореферата

Фамилия, имя, отчество Название диссертации 07.00.06 – археология	На правах рукописи
Автореферат диссертации на соискание учёной степени кандидата (доктора) исторических наук Санкт-Петербург 20__	

Оборотная сторона обложки автореферата

Работа выполнена в (название организации **БЕЗ** указания отдела, кафедры и т.п.)  
Научный руководитель (консультант) [учёная степень, учёное звание, фамилия, имя, отчество (полностью)]  
Официальные оппоненты (для докторской — **по алфавиту**): [В следующем порядке: фамилия, имя, отчество (полностью), учёная степень, учёное звание, организация/место работы, должность]

Ведущая организация (название **БЕЗ** указания отдела, кафедры и т.п.)  
Защита состоится «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. в 14 часов на заседании диссертационного совета Д 002.052.01 при Институте истории материальной культуры РАН по адресу С.-Петербург, Дворцовая набережная, 18.  
С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке и на сайте (<http://www.archeo.ru/dissovet>) Института истории материальной культуры РАН.  
Автореферат разослан «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.  
Учёный секретарь диссертационного совета,  
канд.ист.наук

Нехорошев Павел Евгеньевич

7. Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должны быть заверены печатью данной организации (2 экз.). Для соискателей, выполнивших диссертацию не в ИИМК РАН, также обязательно заключение ИИМК РАН (2 экз.). [Т.е. для не сотрудников (не аспирантов, соискателей, стажёров) ИИМК — два **Заключения**.] (**Разрешается использовать только общепринятые сокращения и аббревиатуры**.)

8. Полный список работ соискателя по форме (распечатка и файл) — 2 экз.:

Форма №3

**СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ И ИЗОБРЕТЕНИЙ**

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_

№№ п/п	Наименование труда, открытия, изобретения	Печатный, рукопись	Название издательства, журнала	Год издания, № журнала, стр.	Количество печатных листов	Примечание (указать соавторов и личный вклад в п.л.)
1						
2						
	Общее количество		?		?	? личн. вклад в п.л.
	В том числе по теме диссертации		?		?	? личн. вклад в п.л.

Соискатель \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Директор (зам.директора, уч. секретарь и т.п.) (название учреждения),  
д.и.н., проф. (и т.п.) \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О)

Печать учреждения

Дата

(Список в хронологическом порядке, страницы нумеруются)

[«ВАКовские» работы по ТЕМЕ диссертации выделять жирным курсивом! Свежий перечень «ВАКовских» изданий лежит здесь: <http://vak.ed.gov.ru/87> ]

[Список подписывается автором — Ф.И.О. и заверяется руководством учреждения (может подписать руководитель, на чью подпись ставится гербовая печать) — Ф.И.О.]

**9. Служебные** данные в распечатанном и электронном виде для ЦИТиС («Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»):

а) руководителя/консультанта (названия пунктов не удалять):

- 1) Ф.И.О. полностью:
- 2) должность:
- 3) учёная степень:
- 4) шифр научной специальности (напр. 07.00.06—археология):
- 5) учёное звание:
- 6) ПОЛНОЕ официальное название учреждения:
- 7) структурное подразделение:
- 8) почтовый индекс:
- 9) субъект РФ:
- 10) город:
- 11) улица:
- 12) дом:
- 13) телефон [(код города) телефон]:
- 14) телефон для связи:

б) оппонентов (названия пунктов не удалять):

- 1) Ф.И.О. полностью:
- 2) должность:
- 3) учёная степень:
- 4) шифр научной специальности (напр. 07.00.06—археология):
- 5) учёное звание:
- 6) ПОЛНОЕ официальное название учреждения:
- 7) структурное подразделение:
- 8) почтовый индекс:
- 9) субъект РФ:
- 10) город/населённый пункт:
- 11) улица:
- 12) дом:
- 13) телефон [(код города) телефон]:
- 14) телефон для связи:
- 15) факс [(код города) телефон]:

- 16) эл. почта:
- в) руководителя ведущего учреждения (*названия пунктов не удалять*):
- 1) Ф.И.О. полностью:
  - 2) должность:
  - 3) учёная степень:
  - 4) учёное звание:
  - 5) ПОЛНОЕ официальное название учреждения:
  - 6) Тип организации (*выбрать*: Военская часть, ВУЗ, Институт академии наук, Коммерческое предприятие (услуги), Лечебное учреждение, НИИ, КБ, НПО, НПП, Общественные и политические организации, Органы гос. власти, Производственное предприятие, Прочие организации): —
  - 7) ВЕДОМСТВО (как указано на гербовой печати учреждения):
  - 8) почтовый индекс:
  - 9) субъект РФ:
  - 10) город/населённый пункт:
  - 11) улица:
  - 12) дом:
  - 13) телефон [(код города) телефон]:
  - 14) эл. почта учреждения:
  - 15) сайт учреждения:
- г) составителя отзыва ведущего учреждения (*названия пунктов не удалять*):
- 1) Ф.И.О. полностью:
  - 2) должность:
  - 3) учёная степень:
  - 4) шифр научной специальности (напр. 07.00.06—археология):
  - 5) учёное звание:
  - 6) структурное подразделение:
  - 7) почтовый адрес (с почтовым индексом):
  - 8) факс [(код города) телефон]:
  - 9) телефон для связи:
  - 10) эл. почта:
- д) руководителя структурного подразделения, в котором работает составитель отзыва ведущего учреждения (*названия пунктов не удалять*):
- 1) Ф.И.О. полностью:
  - 2) должность:
  - 3) учёная степень:
  - 4) шифр научной специальности (напр. 07.00.06—археология):
  - 5) учёное звание:
  - 6) структурное подразделение:
  - 7) почтовый адрес (с почтовым индексом):
  - 8) факс [(код города) телефон]:
  - 9) эл. почта:

**10.** Проект Заключения экспертной комиссии ~ 2 стр., не более (**распечатка и файл**) [заключение о соответствии темы и содержания диссертации специальности 07.00.06 – археология, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов в «ВАКовских» изданиях, о соблюдении количества «ВАКовских» публикаций, об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов. Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите].

**11.** Проект Заключения Диссертационного совета ИИМК (**распечатка и файл, 9–9,5 тыс.зн.**).

**12.** Почтовые карточки с маркой с литерой «В». Обязательно вписывать индекс в клетки.

- Две карточки с указанием адреса совета
- На оборотной стороне карточек в верхнем углу указывается фамилия, имя, отчество (полностью) соискателя и ученая степень, на которую он претендует.
- Две карточки с указанием адреса соискателя. (*Кому*: Ф.И.О., *Куда*: Адрес соискателя.).

**13.** Аннотация диссертации: Объект исследования и цель работы; методы исследования и аппаратура; теоретические и практические результаты и их новизна; степень и эффективность внедрения; область применения. (~ 1500–1600 зн., не более: **распечатка и файл**; образцы здесь: <http://www.archeo.ru/dissovet> ).

**14.** Данные о соискателе в распечатанном и электронном виде для ЦИТиС (*названия пунктов не удалять*):

1. Ф.И.О. полностью:
2. Дата рождения (в формате 00.00.0000):
3. Гражданство:
4. Название диссертации:
5. Ключевые слова (6 «слов», каждое не более 22 знаков с пробелами):
6. Количество научных трудов:
7. Публикации по теме диссертации, всего/в т.ч. в изданиях, рекомендованных ВАК (в формате 00/0):
8. Год присуждения ученой степени кандидата наук (по диплому — для соискателя докторской степени):
9. Номер диплома кандидата наук (для соискателя докторской степени):
10. Ученое звание:
11. Номер аттестата доцента, профессора:
12. Сведения о прохождении подготовки в аспирантуре/докторантуре: (*выбрать*: аспирантура, соискательство, докторантура, иная форма подготовки): —
13. Вид аспирантуры (*выбрать*: очная, заочная, целевая):
14. Дата начала обучения в аспирантуре/докторантуре в формате ДД.ММ.ГГГГ:
15. Дата окончания аспирантуры/докторантуры в формате ДД.ММ.ГГГГ:
16. Название организации, в которой создана аспирантура/докторантура:
17. Организация места выполнения диссертации (*названия пунктов не удалять*):
  - 1) ПОЛНОЕ официальное название:
  - 2) Тип организации (*выбрать*: Военская часть, ВУЗ, Институт академии наук, Коммерческое предприятие (услуги), Лечебное учреждение, НИИ, КБ, НПО, НПП, Общественные и политические организации, Органы гос. власти, Производственное предприятие, Прочие организации): —
  - 3) ВЕДОМСТВО (как указано на гербовой печати учреждения):
  - 4) почтовый индекс:
  - 5) субъект РФ:
  - 6) город/населённый пункт:
  - 7) улица:
  - 8) дом:
  - 9) телефон учреждения [(код города) телефон] (НЕ отдела, кафедры и т.п.):
  - 10) эл. почта учреждения (НЕ отдела, кафедры и т.п.):
  - 11) сайт учреждения (НЕ отдела, кафедры и т.п.):
18. Организация места работы (*названия пунктов не удалять*):
  - 1) ПОЛНОЕ официальное название:
  - 2) сокращенное наименование организации:
  - 3) сокращенное наименование министерства (ведомства) по подчиненности:
  - 4) Тип организации (*выбрать*: Военская часть, ВУЗ, Институт академии наук, Коммерческое предприятие (услуги), Лечебное учреждение, НИИ, КБ, НПО, НПП, Общественные и политические организации, Органы гос. власти, Производственное предприятие, Прочие организации): —
  - 5) код ОКПО:
  - 6) ИНН:
  - 7) структурное подразделение:

- 8) должность (по трудовой книжке, договору, контракту и т.п.):
  - 9) ВЕДОМСТВО (как указано на гербовой печати учреждения):
  - 10) почтовый индекс:
  - 11) субъект РФ:
  - 12) город/населённый пункт:
  - 13) улица:
  - 14) дом:
  - 15) телефон учреждения [(код города) телефон] (НЕ отдела, кафедры и т.п.):
  - 16) факс:
  - 17) эл. почта учреждения (НЕ отдела, кафедры и т.п.):
  - 18) сайт учреждения (НЕ отдела, кафедры и т.п.):
19. Организации внедрения результатов диссертационной работы (только Россия). Не более 3-х; по каждой организации отдельно (*названия пунктов не удалять*):
- 1) ПОЛНОЕ официальное название:
  - 2) Тип организации (*выбрать*: Военская часть, ВУЗ, Институт академии наук, Коммерческое предприятие (услуги), Лечебное учреждение, НИИ, КБ, НПО, НПП, Общественные и политические организации, Органы гос. власти, Производственное предприятие, Прочие организации): —
  - 3) ВЕДОМСТВО (как указано на гербовой печати учреждения):
  - 4) почтовый индекс:
  - 5) субъект РФ:
  - 6) город/населённый пункт:
  - 7) улица:
  - 8) дом:
  - 9) телефон учреждения [(код города) телефон]:
  - 10) эл. почта учреждения:
  - 11) сайт учреждения:
20. Публикации по теме диссертационного исследования — 10 библиографических ссылок (не более) на наиболее важные публикации по теме диссертационного исследования с **указанием импакт-фактора** научного журнала, при указании библиографической ссылки на **научную статью**. Библиографические ссылки оформляются согласно требованиям *ГОСТ Р 7.0.5–2008*. **Импакт-фактор** российских научных журналов можно узнать на web-сайте научной электронной библиотеки по адресу <http://elibrary.ru/titles.asp>. Импакт-фактор зарубежных журналов можно найти на web-сайтах соответствующих зарубежных изданий. [*Список в хронологическом порядке; обязательно указываются «ВАКовские» статьи (рецензии не считаются «ВАКовскими» статьями!) и монографии; в начале фамилия(и) автора(ов) как в публикации; сокращения не использовать! Свежий перечень «ВАКовских» изданий лежит здесь: <http://vak.ed.gov.ru/87>].*

№	Библиографическая ссылка	Импакт-фактор журнала
1.		
...		
10.		

21. **личный** эл. адрес соискателя (**обязательно**):
22. домашний адрес фактический и почтовый (если фактический и почтовый адреса различаются, то указываются оба):
23. домашний телефон:
24. мобильный телефон:

15. Документы представляются в обычной картонной папке с завязками, на которую наклеивается ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (а не этикетка) формата А4 (**использовать только клей ПВА**):

(растянуть на весь лист)  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ

МАТЕРИАЛЫ ЛИЧНОГО ДЕЛА

Ф.И.О. — полностью

Тема докторской (кандидатской) диссертации: «\_\_\_\_\_»

научный консультант (для докторской) *уч. степень, звание Ф.И.О.*

научный руководитель (для кандидатской) *уч. степень, звание Ф.И.О.*

Санкт-Петербург

20\_\_

**16.** Также, отдельно прилагаются ещё одна картонная папка с завязками и обычный картонный скоросшиватель с наклеенными такими же ТИТУЛЬНЫМИ ЛИСТАМИ А4 (**использовать только клей ПВА**).

**17.** Сведения для ЕГИСМ («Единая государственная информационная система мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации») (**названия пунктов не удалять**)

***Принятие к предварительному рассмотрению***

На соискание учёной степени («кандидата наук» или «доктора наук») —

Фамилия —

Имя —

Отчество —

Гражданство —

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) —

Дата подачи заявления соискателем —

E-mail —

***Блок «Место работы»***

Место работы (название организации) —

Стаж в текущей должности —

Должность —

Организационно-правовая форма организации —

Структурное подразделение —

Ведомственная принадлежность —

Тип организации —

Субъект РФ —

Почтовый индекс —

Город (населенный пункт) —

Улица —

Номер дома —

***Информация о высшем образовании***

Год окончания ВУЗа —

Наименование организации (ВУЗа) —

Признак «Профильное образование (да/нет)» —

Признак «Образование получено не в РФ» (да/нет) —

***Обучение в аспирантуре***

Год окончания аспирантуры —

Наименование организации, в которой создана аспирантура —

Научная специальность —

***Информация о диссертации***

Название диссертации —

Код УДК (универсальная десятичная классификация) —

Коды ГРНТИ (Государственный рубрикатор научно-технической информации) —

**Регистрационный номер ЦИТиС** (после защиты) —



Научная специальность —

Ключевые слова (6 «слов») —

***Научный руководитель/консультант***

Фамилия —

Имя —

Отчество —

Гражданство —

Ученая степень —

Отрасль наук —

Ученое звание —

Должность —

Место работы (название организации) —

Организационно-правовая форма —

Структурное подразделение —

Город (населенный пункт) —

***Публикации соискателя***

Общее количество опубликованных работ —

В том числе по теме диссертации —

Из них опубликовано в изданиях, рекомендованных ВАК —

***Отражение основных результатов диссертации***

Название	Тип	Соавторы	Выходные данные	Издание ВАК (да/нет)	Основные результаты дис- сертации

***Организация выполнения***

Наименование организации —

Организационно-правовая форма —

Структурное подразделение —

Ведомственная принадлежность —

Тип организации —

Субъект РФ —

Почтовый индекс —

Город (населенный пункт) —

Улица —

Номер дома —

***Организация внедрения***

Наименование организации —

Организационно-правовая форма —

Ведомственная принадлежность —

Тип организации —

Субъект РФ —

Почтовый индекс —

Город (населенный пункт) —

Улица —

Номер дома —

## **Правила оформления диссертаций** (с дополнениями для ИИМК РАН)

Положение о представлении обязательного экземпляра диссертаций (<http://www.rntd.citis.ru/docs/pol2.php>)

ГОСТ Р 7.0.11-2011 (<http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179727>)

Оформление диссертации должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

а) текст диссертации должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х 297 мм) через 1,5 - 2 межстрочных интервала. Минимально допустимая высота шрифта 1,8 мм.

Допускается оформлять иллюстрации и таблицы, в том числе выполненные на ЭВМ, на листах формата А3 (297×420 мм).

Поля (для текста, альбома и приложений одни и те же): верхнее — 1,5–2 см до номера страницы, нижнее — 2 см, левое — 2,5–3 см, правое — 1–1,5 см.

б) при подготовке текста диссертации, иллюстраций и таблиц необходимо обеспечивать равномерную контрастность и четкость их изображения независимо от способа выполнения.

Исправления в текст (отдельные слова, формулы, знаки препинания) следует вносить чернилами, тушью или пастой черного цвета;

в) иллюстрации, фотографии и таблицы, выполненные на листах меньшего чем А4 формата или на прозрачном носителе, следует наклеивать по контуру на листы белой бумаги формата А4;

г) Нумерация страниц диссертации должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не указывается. Иллюстрации, таблицы и приложения включаются в общую нумерацию страниц (независимо от количества томов, т.е. во втором томе нумерация продолжается, а не начинается с номера 1, титульный лист второго тома имеет свой номер, который учитывается, но не ставится). Если иллюстрации и таблицы выполнены на листах формата А3, то их учитывают как одну страницу.

д) В тексте диссертации рекомендуется применять систему ссылок по ГОСТ Р 7.0.5–2008. При совпадении фамилий авторов и года издания в ссылке и списке литературы год издания дополняется буквенным обозначением (а, б, в...).

е) В конце текста работы должны быть списки иллюстраций (полные подписи) и сокращений. Также под каждым рисунком (таблицей) должна быть полная подпись (а не сокращённая или только номер).

ж) Если таблица не уместается на странице, то её заголовок переносится на следующую стр. и указывается: Таблица № (продолжение); ячейки не разрываются.

з) На ВСЕХ картах и рисунках ставится масштаб.

В целом, требования к оформлению альбома — как для полевого отчёта.