

«Утверждаю»

Ректор Пермского государственного  
педагогического университета

(А.К.Колесников)

« 01 » апреля 2008



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре содействия трудоустройству студентов Учебно-методического управления Пермского государственного педагогического университета

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Центр содействия трудоустройству студентов (далее именуемый - Центр) входит в структуру Учебно-методического управления (УМУ) Пермского государственного педагогического университета (ПГПУ).
- 1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "О высшем и послевузовском образовании", Законом Российской Федерации "Об образовании" и иным действующим законодательством в сфере образования, а также Уставом ПГПУ, настоящим Положением, локальными актами, действующими в университете, решениями Ученого совета ПГПУ, приказами и распоряжениями ректора ПГПУ.
- 1.3. Центр не имеет статуса юридического лица.
- 1.4. Цель, задачи и основные функции деятельности Центра определяются настоящим Положением.
- 1.5. Центр подчиняется непосредственно начальнику УМУ.
- 1.6. Штатное расписание, прием и увольнение сотрудников Центра утверждается ректором ПГПУ по представлению начальника УМУ.
- 1.7. Возможность финансирования работ Центра, в том числе оплата труда сотрудников из федерального бюджета, внебюджетного фонда университета и других источников, рассматривается университетом в индивидуальном порядке в соответствии с нормативными требованиями.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Цель создания Центра – обеспечение эффективного механизма управления трудоустройством и занятостью студентов и выпускников ПГПУ.
- 2.2. Центр осуществляет следующие функции:

- Аналитическая
- Информационная
- Координационная
- Консультационная

2.3. Для достижения указанной цели и основных функций Центр решает следующие задачи:

- Анализ потребностей системы образования, а также иных отраслей экономики региона в специалистах, заканчивающих университет;
- Обобщение опыта работы структурных подразделений университета, в чьи функции входит работа со студентами и работодателями, направленная на их взаимодействие;
- Проведение мониторинга трудоустройства выпускников вуза;
- Проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентноспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о ситуации на рынке труда, индивидуального психологического и юридического консультирования;
- Взаимодействие с учебными подразделениями вуза по вопросам корректировки учебных планов, оказания дополнительных образовательных услуг, направленных на обучение студентов навыкам планирования карьеры, профессионального самоопределения, проведения практик и стажировок;
- Осуществление постоянного взаимодействия с образовательными учреждениями, иными организациями региона, государственными и муниципальными органами управления образованием, органами службы занятости населения;
- Взаимодействие со студенческими и молодежными организациями.

2.4. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- Проведение Ярмарок вакансий, Дней карьеры, Презентаций организаций, иных мероприятий для достижения стоящих перед Центром задач;
- Проведение анкетирования студентов и работодателей, социологических исследований по вопросам трудоустройства
- Анализ потребностей системы образования, а также иных отраслей экономики региона в специалистах, заканчивающих университет;
- Проведение консультаций для студентов по вопросам подбора вакансий, профориентации, юридических аспектов трудоустройства;
- Информирование студентов о ситуации на рынке труда, существующих вакансиях и программах трудоустройства посредством размещения объявлений на стендах и на сайте университета;
- Проведение научно-практических конференций, семинаров соответствующей тематической направленности;
- Проведение ежегодного мониторинга трудоустройства выпускников вуза;
- Подбор специалистов по индивидуальным заявкам работодателей.

### 3. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Штатное расписание и структура Центра утверждается ректором по представлению начальника УМУ и определяется видами деятельности Центра, финансовыми возможностями университета.

3.2. Работники Центра осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров.

3.3. При необходимости, в том числе для выполнения разовых работ (услуг), к работе Центра могут привлекаться специалисты на основании гражданско-правовых договоров.

### 4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство Центром осуществляет начальник УМУ.

4.2. Высшими органами управления Центром является Ученый совет и ректор ПГПУ. Решения Ученого совета, ректора ПГПУ, а также лиц, уполномоченных ректором, обязательны для Центра.

4.3. Наблюдение и контроль за исполнением настоящего Положения, а также за эффективным выполнением возложенных на Центр задач и функций, осуществляет проректор по учебной работе ПГПУ.

4.4. К исключительной компетенции начальника УМУ относится:

- а) внесение изменений и дополнений в Положение о Центре;
- б) представление в приказ по университету о назначении руководителя Центра, досрочном прекращении его полномочий;
- в) согласование планов и программ деятельности Центра, утверждение отчетов об их выполнении, предложений о приоритетных направлениях деятельности Центра;
- г) согласование сметы Центра и внесение в нее изменений;
- д) согласование штатного расписания Центра;
- е) внесение предложений о реорганизации, ликвидации Центра;
- ж) совершение по отношению к Центру любых иных организационно-правовых и административно-хозяйственных действий в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Администрация ПГПУ вправе по своему усмотрению принять любое решение, не противоречащее действующему законодательству, касающееся деятельности Центра, которое обязательно для исполнения последним.

4.6. Сотрудники Центра:

4.6.1. Пользуются имуществом Центра в порядке, предусмотренном настоящим Положением и действующим гражданским законодательством РФ;

4.6.2. Участвуют в заключении от имени ПГПУ договоров, связанных с деятельностью Центра;

4.6.3. Осуществляют исполнительные действия, связанные с выполнением цели, задач и функций Центра;

4.6.4. Осуществляют представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости населения, государственными и муниципальными органами управления образованием.

4.7. Все действия сотрудников не должны противоречить законодательству, Уставу ПГПУ и настоящему Положению, должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Центра.

## 5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Центр представляет отчетность в установленном в университете порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации.

5.2. Ректор ПГПУ вправе назначать ревизионную комиссию для контроля за деятельностью Центра. Сотрудники Центра не могут быть членами ревизионной комиссии.

5.3. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от работников Центра всех необходимых документов и личных объяснений.

5.4. Ревизионная комиссия представляет результаты проверки ректору ПГПУ.

5.5. К сотрудникам Центра, недобросовестно выполняющим свои обязанности и препятствующим своими действиями выполнению основных задач ПГПУ, могут применяться меры ответственности в соответствии с действующим законодательством и Уставом ПГПУ.