



Система менеджмента качества 93-01-2016


ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о дополнительных (платных) услугах библиотеки ПГГПУ*

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ПГГПУ  
  
А. К. Колесников  
«*21*» *сентября* 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительных (платных) услугах библиотеки  
Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета**

Пермь, 2016

	<b>Система менеджмента качества 93-01-2016</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о дополнительных (платных) услугах библиотеки ПГГПУ</i>

## Предисловие

1. Разработано: Подгорных Г.М., директор библиотеки;  
Рогозина С.Н., зам. директора библиотеки.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 7 от 29.03.2016 г.
3. Утверждено Ректором ПГГПУ 30 марта 2016 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от 30 марта 2016 г. № 15-1.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.




**Система менеджмента качества 93-01-2016**

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о дополнительных (платных) услугах библиотеки ПГПУ*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Область применения	4 стр.
2.	Нормативные ссылки	4 стр.
3.	Обозначения и сокращения	4 стр.
4.	Общие положения	5 стр.
5.	Организация работы	5 стр.
6.	Ответственность	6 стр.
	Приложение А Лист согласования	7 стр.
	Приложение Б Лист регистрации изменений	8 стр.
	Приложение В Лист ознакомления	9 стр.

	<b>Система менеджмента качества 93-01-2016</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о дополнительных (платных) услугах библиотеки ПГГПУ</i>

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления фундаментальной библиотекой ПГГПУ дополнительных (платных) услуг потребителям.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует дополнительную деятельность ФБ ПГГПУ в части оказания дополнительных (платных) библиотечных и информационно-библиографических услуг потребителям.
- 1.3. Дополнительные (платные) услуги оказываются пользователям ФБ ПГГПУ, а также сторонним лицам.
- 1.4. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества университета.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

	Гражданский кодекс РФ
	Бюджетный кодекс РФ
	Налоговый кодекс РФ
№273-ФЗ	Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012
№2300-1	Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992
№78-ФЗ	Федеральный Закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994
Устав	Устав ФГБОУ ВО ПГГПУ
	Положение о фундаментальной библиотеке ПГГПУ (2015)
	Правила пользования библиотекой ПГГПУ (2015)

## 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**ПГГПУ** – Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет.


**ФБ** – фундаментальная библиотека.

**Платные услуги** – дополнительные (платные) библиотечные и информационно-библиографические услуги.

**Пользователь** – лицо или организация, которое использует действующую систему для выполнения конкретной функции.

**Потребитель** – лицо, пользующееся платными услугами ФБ.

**ПЭО** – планово-экономический отдел ПГГПУ.

	<b>Система менеджмента качества 93-01-2016</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о дополнительных (платных) услугах библиотеки ПГГПУ</i>

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Дополнительные (платные) услуги предоставляются потребителям с целью:
  - реализации их права на удовлетворение информационных потребностей;
  - повышения комфорта библиотечного обслуживания;
  - увеличения возможностей использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала;
  - укрепления материально-технической базы библиотеки.
- 4.2. Стоимость оказываемых ФБ дополнительных (платных) услуг устанавливается университетом самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 4.3. Нормативным документом, фиксирующим стоимость дополнительных (платных) услуг, является *Перечень-прейскурант дополнительных (платных) услуг библиотеки ПГГПУ (2015)*, который утверждается ректором.
- 4.4. Дополнительные (платные) услуги осуществляются не в ущерб бесплатному библиотечному обслуживанию и качеству основной деятельности библиотеки.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 5.1. Перечень-прейскурант дополнительных (платных) услуг формируется ПЭО на основании предоставленных ФБ ценовых предложений, сформированных с учетом следующих факторов: затрат на оказание услуг, уровня потребительского спроса и уникальности самих услуг; наличия потенциальных потребителей услуг, а также уровня цен на аналогичные услуги в других библиотеках.
- 5.2. Библиотека реализует свои услуги по ценам, утвержденным ПГГПУ по безналичному расчету или по бланкам строгой отчетности.
- 5.3. Все средства от платных услуг поступают на лицевой счет ПГГПУ.
- 5.4. Информация о деятельности библиотеки по предоставлению дополнительных (платных) услуг отражается в годовых отчетах библиотеки.
- 5.5. Сотрудники фундаментальной библиотеки обязаны:



- 5.5.1. Оперативно доводить информацию о введении новых видов дополнительных (платных) услуг и отказе от заявленных, об изменении их стоимости до пользователей.
- 5.5.2. Предъявлять пользователям утвержденный администрацией вуза перечень-прейскурант на все виды дополнительных (платных) услуг.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 6.1. Ответственность за всю деятельность библиотеки по оказанию дополнительных (платных) услуг и своевременную сдачу денег в кассу несет директор библиотеки.
- 6.2. Ответственность за организацию, осуществление и качество дополнительных платных услуг несут функциональные исполнители.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

- 7.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях настоящего Положения, а также внесение в него изменений производится в соответствии с ДП ПГГПУ.
- 7.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и Устав ПГГПУ.
- 7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по научной работе и ВС проректором по учебной работе, проректором по качеству образования, начальником отдела правового обеспечения, гл. бухгалтером, начальником ПЭО. Изменения в настоящее Положение вносит отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста.
- 7.4. За внесение изменений в учетные рабочие экземпляры несет ответственность отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста.
- 7.5. Отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста размещает электронную версию утвержденного в установленном порядке Положения на официальном сайте ПГГПУ в разделе «Официальные документы».



## Система менеджмента качества 93-01-2016

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о дополнительных (платных) услугах библиотеки ПГПУ*

7.5. Отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

7.6. По итогам рассмотрения ОМК может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего делается запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 201\_\_г.», и проставляется дата. В противном случае делается запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 201\_\_г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), и проставляется дата. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО-ПП-93-01-2016.

## 8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

8.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по научной работе и внешним связям, проректором по учебной работе, проректором по управлению качеством образования, начальником отдела правового обеспечения, гл. бухгалтером, начальником ПЭО и оформляется в листе согласования.

8.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста.

8.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.



Система менеджмента качества 93-01-2016

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о дополнительных (платных) услугах библиотеки ПГПУ

Приложение А

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Белавин А.М.	Проректор по НР и ВС		
Егоров К.Б.	Проректор по УР		
Санникова А.И.	Проректор по УКО		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		
Кулешова Е.М.	Начальник ПЭО		
Сарсадских М.Г.	Гл.бухгалтер		
Подгорных Г.М.	Директор библиотеки		



