

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

1. Общие положения

1.1. Учебно-методическая комиссия факультета создается с целью координации совместных действий деканата и кафедр факультета по обеспечению качественной подготовки высококвалифицированных кадров.

1.2. В своей деятельности учебно-методическая комиссия руководствуется планом работы университета и факультета, решениями Ученого совета университета, факультета, учебно-методического совета, рекомендациями учебно-методического управления, управления по качеству образования.

1.3. Учебно-методическая комиссия взаимодействует с учебно-методическим управлением, учебно-методическим советом, Советом факультета, деканатом, факультетской комиссией по мониторингу качества образования, кафедрами, учебно-методическими комиссиями других факультетов.

2. Функции учебно-методической комиссии

2.1. Учебно-методическая комиссия выполняет следующие функции:

- определяет соответствие учебных планов требованиям ФГОС и ГОС;
- участвует в разработке программ производственной и учебной практик;
- проводит экспертизу тематики выпускных квалификационных работ;
- разрабатывает и представляет к утверждению программу итоговой государственной аттестации выпускников (итогового экзамена и выпускных квалификационных работ);
- обеспечивает взаимодействие преподавателей кафедр по проблемам межпредметных связей;
- обсуждает, рецензирует и рекомендует к изданию методические материалы преподавателей факультета;
- содействует внедрению в учебный процесс современных образовательных технологий, инновационных методик преподавания направленных на активизацию познавательной деятельности студентов;
- анализирует состояние дидактического сопровождения учебного процесса на кафедрах факультета и участвует в обсуждении предложений по его совершенствованию;
- анализирует книгообеспеченность дисциплин по основным образовательным программам, содействует формированию заявок на приобретение учебно-методической литературы и издание учебно-методических пособий;
- анализирует текущую, семестровую и итоговую аттестации студентов по всем дисциплинам учебного плана; выявляет причины неудовлетворительной аттестации и разрабатывает рекомендации, направленные на их устранение;
- участвует в организации и обсуждении открытых занятий, проводимых преподавателями факультета;
- принимает участие в организации научно-методических конференций;
- распространяет и пропагандирует передовой опыт преподавателей факультета;
- организует работу научно-методического семинара на факультете и кафедрах;

3. Структура учебно-методической комиссии

3.1. В состав учебно-методической комиссии могут входить: декан факультета и его заместители, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели факультета.

3.2. Состав учебно-методической комиссии определяется Советом факультета и утверждается деканом факультета.

4. Организация деятельности учебно-методической комиссии

4.1. Учебно-методическая комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца и оформляет их протоколами.

4.2. Учебно-методическая комиссия организует свою работу в соответствии с планом, разработанным учебно-методической комиссией и утвержденным Советом факультета.

4.3. Решения и рекомендации учебно-методической комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и вносятся в протокол заседания.

4.4. Непосредственное руководство работой учебно-методической комиссии осуществляет ее председатель, который

- руководит заседаниями учебно-методической комиссии, утверждает их решения и рекомендации;
- обеспечивает ведение и хранение протоколов решений учебно-методической комиссии;
- организует текущее руководство деятельностью учебно-методической комиссии и участвует на правах члена в ее работе;
- принимает решения по вопросам, возникшим в перерывах между очередными заседаниями комиссии;
- отчитывается по результатам деятельности комиссии на Совете факультета.